

Appel à Projets « Equipements » 2023

DIM ITAC

Date de lancement : 31 juillet 2023

Date de clôture : 15 octobre 2023

**Informations générales sur le DIM ITAC**

Le Domaine d’Intérêt Majeur (DIM) Immunothérapies, Autoimmunité et Cancers (ITAC)est un réseau ouvert à toute entité de recherche francilienne que sa structure de tutelle soit ou non partenaire du DIM. Le seul prérequis est l’éligibilité de la demande au regard de l’appel à projets en cours.

Le caractère différenciant du DIM ITAC repose sur son approche globale de l’équilibre (ou déséquilibre) immunitaire associé à la survenue de cancer chez les patients atteints de maladie auto-immune (MAI) ou à la survenue de MAI chez des patients atteints de cancer.

L’objectif est de favoriser les interactions entre les équipes qui travaillent sur ces différents sujets et entre les sciences fondamentales et la recherche clinique, dans l’objectif de développer des innovations « de la paillasse au lit du malade » et inversement.

Le principal objectif du DIM ITAC est donc de soutenir et fédérer un réseau d’experts franciliens pour répondre aux questions communes posées par l’avènement de l’utilisation des immunothérapies anticancéreuses, des immunothérapies anti-inflammatoires et par la nécessité de comprendre des MAI encore insuffisamment explorées.

Chaque projet soumis au DIM ITAC devra être associé à au moins l'un des axes thématiques décrit ci-dessous. Tous les champs de recherche peuvent être considérés (sciences biologiques, recherche appliquée, sciences sociales, modélisation…).

* **Axe 1 : Mécanismes immunologiques** 🡪 Ce premier axe, vise à explorer les processus immunologiques communs ou opposés mis en jeu d’une part dans la cancérogénèse et les réponses aux immunothérapies anti-cancéreuses et d’autre part dans les maladies auto immunes/inflammatoires à risque accru de cancer.
* **Axe 2 : Innovations diagnostiques et thérapeutiques** 🡪 De nouveaux outils de modélisation du cancer, comme par exemple les organoïdes ou sphéroïdes de tumeur ou d’organes cibles de MAI qui sont actuellement développés par les partenaires du réseau comme moyen extrêmement puissant pour récapituler de manière fidèle les caractéristiques des patients (modélisation *ex vivo*). Ces techniques innovantes de culture cellulaire seront utilisées pour concevoir et tester à large échelle de nouvelles Immunothérapies anticancéreuses ou anti-inflammatoires.
* **Axe 3 : Essais cliniques et nouvelles prises en charge patient** 🡪 La mise en place d’essais thérapeutiques évaluant de nouvelles immunothérapies plus ciblées sur les cancers ou en association avec des anti-cytokines inflammatoires (TNF, IL6, IL-4, IL-13) permettra le développement de nouveaux traitements anticancéreux ou à visée immunologique ayant un rapport bénéfice/risque optimisé.

*Contact*

Pour plus d'informations sur ce programme, envoyez une demande par e-mail à [contact@dim-itac.com](mailto:contact@dim-itac.com)

**Texte de l’AAP Equipements**

Le DIM Immunothérapies, Autoimmunité et Cancers (ITAC) lance l’appel à projet AAP Equipements\_2023. Il a pour objectif le financement d’équipements ou de parties d’équipements. La demande au DIM est supérieure à 50 000 euros.

*Critères d’éligibilité*

* Le laboratoire d’accueil doit être localisé en la Région Île-de-France et faire partie d’une institution de recherche relevant du secteur public, ou privé à but non lucratif.
* Chaque projet doit s’inscrire dans au moins un des 3 axes thématiques du DIM ITAC décrit ci-dessus.
* Chaque porteur de projet doit être employé par l'organisme demandeur et autorisé par l'organisme demandeur à effectuer cette demande de subvention.
* Le budget total du projet d’équipement est compris entre 50K€ à 1M€. Le financement alloué par la Région Ile de France sera au maximum égal à 66% du budget total. Un co-financement de 34% devra donc être justifié dans la demande.
* Les équipements ayant fait l’objet d’une demande / d’un financement dans le cadre d’un autre appel d’offre régional, d’une autre agence de financement, d’un pôle de compétitivité, ne sont pas éligibles à cet appel à projets.
* Le porteur n'a pas actuellement formulé une autre demande similaire en attente d'examen ou d'approbation dans le cadre du DIM ITAC.
* L’organisme demandeur doit disposer de systèmes comptables capables de suivre les fonds du DIM ITAC
* Tous les éléments requis de la demande doivent être remplis et ne peuvent contenir d'informations fausses ou inexactes.

*Critères de sélection*

* Qualité scientifique des projets associés à la demande
* Plus-value scientifique de l’investissement proposé, caractère innovants des projets proposés sur des thématiques émergentes, interdisciplinaires
* Cohérence avec les axes du DIM ITAC : les projets associés à un ou plusieurs axes méthodologiques du DIM, et à plusieurs secteurs disciplinaires
* Caractère structurant pour la communauté scientifique : la présence de plusieurs membres dans le partenariat du projet est fortement encouragée ; les projets les plus fédérateurs en termes de laboratoires et d’approches scientifiques seront priorisés
* Valorisation par des applications concrètes.

*Modalités de sélection :*

* Aucune présélection ne sera demandée à l'organisme demandeur. Un même organisme demandeur peut soumettre plusieurs candidatures en parallèle sur des équipements et des porteurs différents.
* Tous les projets éligibles seront évalués par le Comité Scientifique Elargi (CSE) du DIM, et le classement sera soumis au vote du Conseil d’Administration (CA) du DIM, auquel un représentant de la Région est convié.
* Le nombre de projets sélectionnés variera en fonction des montants souhaités et la capacité avérée des porteurs de projets d’apporter les co-financements.

*Dépenses éligibles :*

* Dépenses postérieures au 1er janvier de l’année de la subvention régionale utilisée pour financer le projet (en cas de doute, prendre contact avec l’équipe administrative du DIM).
* Dépenses portant sur des matériels amortissables, selon les règles de l’établissement propriétaire de l’équipement.
* Dépenses de personnels ou valorisation de coûts de personnels, participant directement à la construction de l’équipement. Pour un tel montage, il est obligatoire de prendre contact avec l’équipe administrative du DIM.

*Financement et cofinancement*

* L’ensemble du budget est présenté HT.
* Le soutien apporté par le DIM s’élève à 66% maximum du budget total (HT) du projet, pour un montant égal au moins à 50 000€. Il est nécessairement accompagné d’un ou plusieurs autres soutiens financiers représentant au minimum 34% du budget total (HT) du projet.
* Le tableau du budget du projet, le tableau de financement et le tableau des personnels doivent être remplis précisément.
* L’obtention de l’aide du DIM est conditionnée à l’obtention réelle du cofinancement attendu.

*Engagements pris par tous les partenaires du projet si un financement est alloué :*

* Fournir au coordinateur du DIM ITAC un rapport annuel d’activité et un rapport final au terme du projet.
* Faire clairement apparaître la contribution régionale pour toutes les actions de communication, les produits et affichages liés au financement, comme suit " « Projet soutenu par la Région Ile de-France dans le cadre du Domaine d’intérêt majeur « ImmunoTherapies, Autoimmunité et Cancer » ou « This work was supported by the Paris Ile-de-France Region – DIM “ImmunoTherapies, Autoimmunité et Cancer" et apposition obligatoire des logos du DIM et de la Région Ile de France.
* Les logos du DIM et de la Région Île-de-France devront figurer de manière visible sur l’équipement financé
* Les porteurs et partenaires du projet s’efforcent de participer à toutes les journées organisées par le DIM
* Le porteur s’engage à mettre à la disposition du DIM, les éléments (présentations, images) nécessaires à sa communication (site internet, illustrations, etc.).
* La production scientifique associée au projet soutenu devra être obligatoirement entrée dans HAL (https://hal.archives-ouvertes.fr/) par les membres du projet. Les identifiants HAL sont à envoyer à l’équipe administrative du DIM, pour qu’ils soient répertoriés dans la collection HAL du DIM ITAC.
* Si le projet est soutenu, quand l’équipement est ouvert aux équipes d’utilisateurs, le porteur du projet s’engage à diffuser cette information sur la liste de diffusion du DIM
* L’observation de ces obligations sera prise en considération dans l’éligibilité des dossiers à l’occasion d’une prochaine demande.

*Eléments du dossier de candidature*

Pièces obligatoires à fournir lors de la soumission :

* **La Présentation du projet (trame ci-après, max 10 pages)** comprenant :
* 1. Résumé scientifique grand public (en Français et en anglais ; 10 lignes maximum chacun),
* 2. Etat de l’art, hypothèses et innovation (1 page)
* 3. Description technique de l’équipement et mise en œuvre (2 pages),
* 4. Description des équipes concernées (et les collaborations envisagées) (2 pages)
* 5. Risques et plan de mitigations associés, (0.5 page)
* 6. Budget détaillé, incluant les co-financements et apports (0.5 page)
* 7. Impacts attendus, Diffusion et Valorisation (1 page max)
* 8. Références
* **La politique prévue d’accès à l’équipement (trame ci-après)**
* **Une lettre d’engagement triplement signée par : le représentant légal de l’organisme demandeur** (organisme de recherche, université, etc.)**, le responsable de l’entité** (laboratoire, institution, acteur socio-économique) **et le porteur scientifique de projet (trois signatures, trame ci-après).**
* **Le CV du responsable scientifique (2 pages max, format libre)**
* **Les lettres d’engagement des co-financeurs du projet**
* **Les devis des équipements concernés**
* **La Lettre d’engagement concernant l’accueil de stagiaires dans le cadre de la mesure régionale « Trouvez un stage »**

*Calendrier et échéances*

|  |  |
| --- | --- |
| Date limite de dépôt des demandes | 15 Octobre 2023 à 14h00 (CET) |
| Révision par le conseil scientifique | Environ 2-3 semaines après la soumission |

Les dossiers de candidature doivent être complétés et envoyés au DIM ITAC via [contact@dim-itac.com](mailto:contact@dim-itac.com)

Les appels à projets sont disponibles sur le site web [www.dim-itac.com](http://www.dim-itac.com). Un coordinateur / trice ne peut soumettre qu'une seule demande au cours d'un cycle d'examen donné.

**Les demandes doivent être soumises avant 14h00 (CET) le 15 Octobre 2023.** Les demandes reçues après la date limite seront reportées au prochain AAP Equipement du DIM ITAC.

1

Description Projet

DIM ITAC AAP Equipement

ITAC Equipement\_2023

*Ce document est* ***le modèle de proposition*** *pour l’AAP Equipement\_2023. Veuillez modifier le texte de bas de page avec votre nom (c'est-à-dire remplacer "XXXXX" par votre nom) et sauvegarder votre copie avec un nom de fichier personnalisé (c'est-à-dire ITAC-Equipement-NOM\_Proposal.docx).*

*Veuillez ne pas modifier la police (Arial), la taille de la police (10 pt), les marges (1" tout autour) ou les propriétés des tableaux du modèle. Vous pouvez ajouter des figures et des tableaux à ce document dans la limite de page autorisée. Supprimez les mentions inutiles, notamment toutes les instructions en italique.*

***L’ensemble du document (références incluses) est limité à 10 pages maximum (sections 1 à 8 uniquement). La rédaction de la demande peut se faire en français ou en anglais.***

*Pour toute question concernant le remplissage et la soumission d'une demande, veuillez envoyer un message à :* [*contact@dim-itac.com*](mailto:contact@dim-itac.com)

|  |
| --- |
| **Informations sur le Projet** |
| Coordinateur/ trice scientifique : Nom, prenom, titre, fonction |
| Email : |
| Tire du projet : |
| Institution : (gestionnaire de la subvention) |

**Titre Projet**

**Nom du projet en français :** *(maximum 15 mots)*

**Nom du projet en anglais :** *(maximum 15 mots)*

*Donnez un bref titre à votre projet. Cette information sera affichée publiquement sur le site Web du DIM ITAC. N'incluez pas l'identité de votre organisation ou toute autre information exclusive.*

**Acronyme Projet :** *(maximum 10 caractères)*

1. **Résumé du projet, en français et en anglais**

*Ces deux résumés pourront être utilisés librement par le DIM, notamment être publiés sur le site internet du DIM* *(10 lignes maximum pour chaque résumé)*

1. **Etat de l’art, hypothèses et innovation** *(1 page)*

*Décrivez ici l’état de l’art dans le domaine concerné. Décrivez les principales questions de recherche qui pourraient être traitées avec cet équipement, les principaux objectifs et hypothèses du projet (décrire le besoin, en incluant le profil et le nombre d’utilisateurs potentiels de l’équipement). Identifiez spécifiquement les aspects interdisciplinaires et fédérateurs pour le DIM ITAC. Préciser le type d’accès proposé (collaboration, service). Situer le projet par rapport à l’existant national et international, en faisant ressortir son caractère innovant et/ou original.*

1. **Description technique et mise en œuvre** *(2 pages)*

*Décrivez le plus précisément possible les caractéristiques techniques de l’équipement que vous souhaitez acquérir (indépendamment de tout devis obtenu). Quelles méthodes/techniques/approches seront utilisées ? Détailler la durée de chaque étape du travail et le timing des actions mises en œuvre (incluant la date d’achat de l’équipement).*

1. **Présentation des équipes (et complémentarité)** (2 pages)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom**  **Nom** | **Courriel** | **Téléphone** | **Nom de l’entité** | **Tutelles de l’entité** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 2** |  |  |  |  |  |

*Ajouter autant de lignes que nécessaire*

*Expliquer les compétences de votre équipe (ce qui fait que vous êtes les plus à mêmes de travailler sur ce projet), en précisant les apports de chacun.*

**Laboratoire/institution – porteur :**

**Laboratoire/institution/acteur socio-économique – Partenaire 1 :**

**Laboratoire/institution/acteur socio-économique – Partenaire 2 :**

**Court CV du porteur du projet**

*Un CV plus détaillé au format libre (2 pages max) est également à fournir en Annexe.*

1. **Risques et plan de mitigation** (0.5 page)

*Quels sont les aspects les plus difficiles du projet ? Qu’est ce qui pourrait ne pas fonctionner ? Quelles solutions proposeriez vous ?*

1. **Budget**

*(tableaux + justification de 0.5 page)*

**Etablissement gestionnaire de la subvention :**

**Localisation prévue de l’équipement**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Laboratoire/ Institution / Acteur socio-économique |  |
| Site (adresse) |  |

**Budget du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libellé de la dépense** | **Nom du propriétaire (équipement) /**  **du pilote (travaux) /**  **de l’employeur (personnel)** | **Montant**  **HT** |
| Nom du matériel 1 : |  |  |
| Nom du matériel 2 : |  |  |
| Travaux d’aménagement : |  |  |
| Nom du personnel : |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |

Ajouter/Supprimer des lignes si besoin

**Tableau de financement**

*Indiquer le financement demandé au DIM et les cofinancements demandés et/ou obtenus. Précisez notamment quand un projet implique plusieurs achats de matériels, et si des matériels sont cofinancés par plusieurs établissements. Joindre dans des annexes séparées les lettres d’engagement de chaque cofinanceur, ainsi que les devis pour les matériels ou, à défaut, un cahier des charges détaillé du projet.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement gestionnaire** | **Montant HT**  **demandé** | **Montant HT**  **obtenu** | **Pourcentage** |
| Demande DIM  (maximum 66 % du montant total) |  | – |  |
| Financera |  |  |  |
| - Nom du matériel : |  |  |  |
| - Nom du matériel : |  |  |  |
| - Nom du personnel : |  |  |  |
| **Etablissements cofinanceurs** |  |  |  |
| Nom de l’établissement cofinanceur 1 : |  |  |  |
| Financera |  |  |  |
| - Nom du matériel : |  |  |  |
| - Nom du matériel : |  |  |  |
| - Nom du personnel : |  |  |  |
| Nom de l’établissement cofinanceur 2 : |  |  |  |
| Financera |  |  |  |
| - Nom du matériel : |  |  |  |
| - Nom du matériel : |  |  |  |
| - Nom du personnel : |  |  |  |
| **Total** |  |  | **100** |

*Ajouter/Supprimer des lignes si besoin*

*Fournissez une courte justification des principaux postes de dépenses (parties de l’équipement). Si des devis sont disponibles, merci de les inclure dans le dossier de candidature.*

1. **Impact attendu** (0.5 page)

*Décrivez les impacts attendus du projet, au niveau médical, recherche, économique, éducationnel, organisationnel, ou tout autre aspect relevant.*

*Précisez ici les différentes opérations de diffusion – valorisation que vous envisagez, autres que la production scientifique (articles, communications, etc.). Par exemple : formation, exposition, participation/organisation à un événement à destination d’un public non scientifique, résultats valorisés dans le cadre des projets structurants du DIM, etc. Soyez le plus concret possible.*

# **Références** (1 page)

Politique d’accès à l’équipement

Ce document a pour but d’anticiper les modalités d’accès à votre équipement en cas de succès à l’AAP Equipement\_2023.

Le formulaire ci-dessous est un guide pour vous aider à élaborer cette politique d’accès. Celle-ci peut tout à fait évoluer au cours de votre projet et ce guide doit vous aider à la mettre à jour régulièrement.

**Identification :**

Nom de l’équipement :

Acronyme du projet :

Personne contact pour l’accès à l’équipement : Nom, Prénom, courriel

**Types d’accès proposé :**

* Collaboration
* Service

**Temporalité des accès proposés :**

* Accès exploratoire
* Accès standard
* Accès long
* Autres : précisez

**Contribution de l’équipe avant l’utilisation de l’équipement :**

* Aide à la préparation des documents requis pour accéder à l’équipement
* Formation préalable avant toute utilisation de l’équipement
* Prise en charge en amont de l’utilisation de l’équipement (préparation d’échantillons, préanalytique…)
* Autres : précisez

**Contribution de l’équipe pendant l’utilisation de l’équipement :**

* Si oui : cet accompagnement est-il obligatoire

**Soutien après l’utilisation de l’équipement :**

* Si oui, précisez (aide à l’interprétation des données, etc.)

**Conditions pour accéder à l’équipement :**

* Si oui, précisez (ces conditions peuvent porter sur le statut de l’utilisation, comme être membre d’une institution publique ou être membre du DIM, ou sur les connaissances préalables, la publication de résultats ayant précédemment utilisé cet équipement…)

**Cout des accès fonction du type d’utilisateur**

* Gratuit : pour qui ?
* Payant : pour qui ?
* Payant à tarif préférentiel : pour qui ?

**Méthode de soumission des projets / prise de contact**

* Si plateforme de soumission : indiquez le lien
* Si formulaire et/ou courriel : précisez le courriel

Signatures

**Acronyme du projet**

Si le projet est soutenu, le partenariat du projet respecte tous les engagements indiqués dans le texte de l’AAP.

**Signatures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom Nom**  **du porteur scientifique**  **du projet**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du Directeur**  **du porteur scientifique**  **du projet**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du représentant légal**  **de l’établissement**  **gestionnaire de la subvention**  **Date et Signature** |